INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
CEDULA:	1110602180
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3702-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, así como integrar el comite estructurador y/o evaluador de los procesos de contratación asignados para trámite.

1.1 Asistí a reuniones en torno a la proyección del Proyecto "*PI38-102555-MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y HUMANAS EN EL SECTOR MANUFACTURERO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA*" dentro del convenio para textiles.

Dentro de este marco, se realizaron las siguientes acciones:

1.1.1. Intervención activa para proponer y contraproponer en lo atinente.

1.1.2. Análisis de los insumos técnicos aportados por el equipo.

1.1.3. Conversación continua entre los abogados asesores.

1.1.4. Seguimiento a las modificaciones planteadas a los documentos y a los insumos técnicos

1.1.5. Revisión de los correos electrónicos en razón de resolver inquietudes o examinar correcciones.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

2.1. Cumplí con la validación en SIA OBSERVA de los contratos por prestacion de servicios acaecidos en el segundo trimestre del año corriente, de conformidad por los parametros guiados y previa asignación.

Así, se ejecutaron las siguientes acciones:

2.1.1. Registro en la plataforma de SIA OBSERVA habida cuenta del usuario y la contraseña asisgnados.

2.1.2. Cotejo de la información que reposa tanto de forma digital como de forma fisica.

2.1.3. Revisión de los documentos anexos dentro de la plataforma y verificación de que todo estuviese en regla.

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

3.1. Proyección de respuesta al requerimiento impartido por orden juidicial con ocasión de la Acción de tutela bajo radicado 2025-00033-00, que puede consultarse en el siguiente link: https://etbcsj-my.sharepoint.com/personal/j01pccali_cendoj_ramajudicial_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fj01pccali%5Fcendoj%5Framajudicial%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F001%20ACCIONES%20CONSTITUCIONALES%2F001%2E%20TUTELA%201%20INSTANCIA%2FA%C3%91O%202025%2F2025%2D00033%20CAMARA%20DE%20COMERCIO&ga=1.

En este orden de ideas, estas fueron las siguientes acciones impetradas:

3.1.1. Examen acusioso del expediente judicial digitalizado.

3.1.2. Observación meticulosa de las actuaciones procesales, de las pruebas del proceso y del *petitum* junto a la facticidad del caso.

3.1.3. Seguimiento del proceso hasta Sentencia de primera instancia.

3.1.4. Reunión con los enlaces de la Secretaria General del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional para lo respectivo.

3.1.5. Apoyo en el dilingeciamiento del informe excel para gestión documental.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

4.1. Diligenciamiento del formato sobre la relación de contratos contentivo en la Circular Interna No. 039 que fue expedida por la Subdirección de Gestión Humana.

Las acciones impulsadas fueron:

4.1.1. Consulta de la base de datos en que reposa la contratación solicitada.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4.1.2. Elaboración del archivo siguiento los parametros y contrastando la información con la base de datos de la Subdirección Tecnica.

4.1.2. Envío del formato al correo electronico de dllanos@valle del cauca.gov.co y alsaenz@valledelcauca.gov.co

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

AZ

Alejandro Bustamante Zapata<abustamante@valledelcauca.gov.co>

Para: Mario Mejía — Lun 31/03/2025 11:23 AM

CC: Usted; sagsag9696@gmail.com

4.1 ANEXO TÉCNICO 1.docx 354 KB

2. Análisis de Sector - Zapato... 4 MB

2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Buenos dias **Mario**

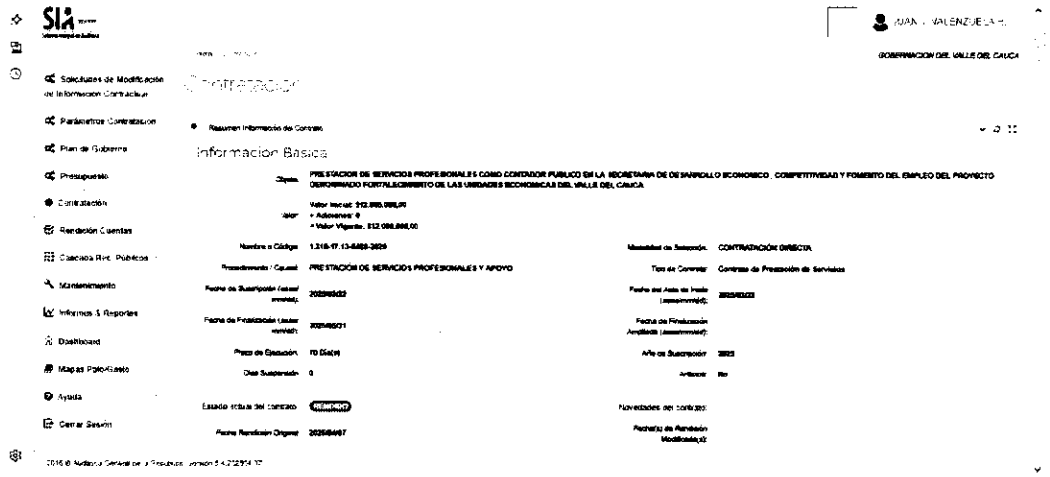
Adjunto el anexo técnico con algunas modificaciones para que lo puedas revisar. Queda pendiente diligenciar el archivo en excel, que lo haré tan pronto cuente con la información completa.

Igualmente adjunto borrador del análisis de sector, con cifras actualizadas, pendiente de definir entregables de cada cuota.

...

Alejandro Bustamante Zapata
Profesional Universitario
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca

ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

CONSTESTACIÓN REQUERIMIENTO TUTELA 2025-00033-00

CONSTES...UTELA.pdf

Contáctenos SEDEC<contactenossedec@valledelcauca.gov.co>
Para: Usted; Juridica Sedec; sagsag9696@gmail.com
Lun 31/03/2025 10:52 AM

CONSTESTACIÓN DE REQUE...
2 MB

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

paraíso de todos

---------- Forwarded message ---------
De: **Contáctenos SEDEC** <contactenossedec@valledelcauca.gov.co>

ACTIVIDADES 4

CIRCULAR N° 039 -DILIGENCIAR EL FORMATO RELACIÓN DE CONTRATOS.

CIRCULA...RATOS.pdf PLANTILLA...(1).xlsx

PLANTIL...RATOS.xlsx Circular S...ll.jpg

Juan Jose Valenzuela Hurtado<jvalenzuela@valledelcauca.gov.co>
Para: Usted
Mar 1/04/2025 11:15 AM
CC: Juridica Sedec; SEBASTIAN ARIAS GUTIE

CIRCULAR 039 SOLICITUD RE...
461 KB
PLANTILLA DE CONTRATOS (...
169 KB

2 archivos adjuntos (630 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Buenas tardes, David,

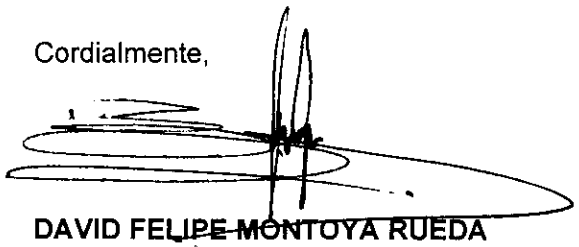
Por medio del presente, le solicito atender la Circular N° 039 y proceder con el diligenciamiento del Formato de Relación de Contratos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
C.C.1110602180
Teléfono: 3132697332
Correo:davidmontoya09@hotmail.com



JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor